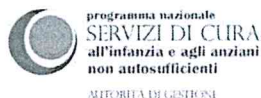


ALO N. 112



**PROGRAMMAZIONE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA
Piano di intervento – II Riparto - Riprogrammazione/Rimodulazione -
Circolare n. 2423 del 09/09/2021**

SERVIZIO “LUDOTECA PRIMA INFANZIA”

PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI
“LUDOTECA PRIMA INFANZIA” NEL COMUNE DI LAVIANO**

Il Direttore Generale in esecuzione del proprio provvedimento n. 65 del 05.05.2022

RENDE NOTO

che a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e fino alle ore **14.00 del giorno 13 maggio 2022** gli interessati con residenza e/o domicilio nel Comune di Laviano o nei Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 “Alto Sele-Tanagro” possono presentare istanza di iscrizione al servizio di “**LUDOTECA PRIMA INFANZIA**” **attivata nel Comune di Laviano** dal Consorzio Sociale AGORA' S10 - Ambito Territoriale Sociale S3 (ex S10):

Il numero dei bambini ammessi a frequentare la Ludoteca Prima Infanzia è di 15 minori in età compresa tra i 6 e i 36 mesi, per n. 4 ore di attività giornaliera dal lunedì al sabato, nel periodo compreso tra maggio e giugno 2022.

Tale numero potrà essere rideterminato, eventualmente, anche sulla base delle vigenti indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi” approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché alle disposizioni dell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

Eventuali ulteriori determinazioni regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 adottate dall'ente successivamente saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale: www.agoras10.it .

1. Presentazione delle domande.

In considerazione del perdurare dell'emergenza COVID-19, le domande di ammissione al servizio possono essere presentate, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: consorzioagoras10@pec.it.

In alternativa è possibile inoltrare le istanze con i relativi allegati attraverso posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: consorzioagoras10@gmail.com con oggetto:

DOMANDA DI AMMISSIONE LUDOTECA PRIMA INFANZIA COMUNE DI LAVIANO

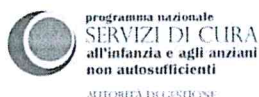
(Periodo maggio-giugno 2022)

La domanda di iscrizione deve essere redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato in allegato 1) del presente avviso.

2. Documentazione da produrre in allegato alla domanda.

Gli interessati devono allegare alla domanda a pena non ammissibilità della medesima, la seguente documentazione:

- Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori.



- Attestazione ISEE con annessa DSU prodotte ai sensi di legge.
- Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza alla ludoteca, ai sensi della L. 119/2017 (la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell'iscrizione e l'ammissione del bambino al servizio di Ludoteca prima infanzia).
- Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.).
- Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore.
- Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale.
- La situazione di famiglia, la residenza e la situazione occupazionale dei genitori saranno attestate dai richiedenti con Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con le conseguenze in caso di dichiarazione infedele o mendace previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

3. Formazione della graduatoria di precedenza.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini, si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei criteri stabiliti nel presente Avviso.

Tutte le domande che perverranno oltre il termine verranno inserite in una "lista d'attesa" sulla base del n. di protocollo d'arrivo.

4. Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

Ai fini della formazione della graduatoria di precedenza e della assegnazione dei punteggi trovano applicazione i seguenti criteri:

1. bambini disabili, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92, art.12, punto 1);
2. bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento;

Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di **punti 40**, così ripartiti:

- a) numerosità del nucleo familiare: 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino a **max punti 5**;
- b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10 punti** così assegnati:

da € 0 a € 6.703,00	Punti 10
da € 6.703,01 a € 13.406,00	Punti 9
da € 13.406,01 a € 20.109,00	Punti 8
da € 20.109,01 a € 26.812,00	Punti 7
da € 26.812,01 a € 33.515,00	Punti 6
da € 33.515,01 a € 40.218,00	Punti 5
da € 40.218,01 a € 46.921,00	Punti 4
da € 46.921,01 a € 53.624,00	Punti 3
da € 53.624,01 a € 60.327,00	Punti 2
oltre € 60.327,01	Punti 1

- c) presenza di componenti, nel nucleo familiare, di età inferiore a 18 anni anche adottato e/o in affido: punti 1 per ogni componente minore fino ad **max punti 5**;

a) nucleo familiare monoparentale (mancanza di un genitore, orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente: **punti 5**;

b) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili: **punti 5**;

c) presenza di entrambi i genitori che lavorano: **max punti 5**, (di cui 2 punti per orario di lavoro part time di uno o entrambi e 5 punti per orario di lavoro full time di entrambi).



d) Bambini residenti nell'ambito presenti nella graduatoria dell'anno precedente e rimasti in lista d'attesa (per i quali sia stata confermata la richiesta): **punti 2**

e) Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza: **punti 3**

Nel caso i posti non risultino sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del servizio bambini nati per primi. Nel caso in cui due o più bambini abbiano la stessa età, per l'ammissione si procederà al sorteggio da effettuarsi dal Direttore Generale o suo delegato. Delle operazioni di sorteggio verrà redatto apposito verbale, reso pubblico.

5. Nomina della commissione incaricata di istruire la graduatoria.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento saranno nominati i componenti della commissione incaricata di istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria per il servizio ludoteca prima infanzia da rimettere al RUP per l'emanazione del definitivo provvedimento di approvazione della graduatoria.

6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi al servizio

A conclusione dell'esame delle domande svolta dall'organo collegiale designato alla formazione della graduatoria, la stessa sarà trasmessa al Direttore generale per la definitiva approvazione.

A seguito dell'approvazione la graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante il profilo web site dell'amministrazione www.agoras10.it.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta che potrà essere respinto od accolto, previa acquisizione del parere da parte della commissione designata.

L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria.

In caso di accoglimento la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale www.agoras10.it

7. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8. Oneri delle famiglie.

Le famiglie dei bambini ammessi a frequentare il servizio devono attenersi alle disposizioni contenute nel **Regolamento disciplinante accesso, partecipazione e fruizione dei servizi della prima infanzia adottato dal Consorzio Sociale AGORA' S10 con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 30/06/2021 che disciplina i criteri di partecipazione alla spesa da parte dei fruitori del servizio**, nonché agli ulteriori provvedimenti regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 emanati dall'ente anche successivamente e che saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale www.agoras10.it.

La frequenza dei bambini alla Ludoteca Prima Infanzia di Laviano è subordinata alla sottoscrizione da parte delle famiglie delle condizioni di accettazione del servizio con le stesse modalità del modello riportato in allegato 2) del presente avviso.

L'ammissione e la frequenza al servizio di Ludoteca è subordinata all'accettazione della retta di frequenza ed al regolare pagamento della stessa. E' obbligo delle famiglie comunicare tempestivamente al soggetto di gestione della Ludoteca eventuali assenze per malattia o altri per impedimenti da parte del minore. Ogni comunicazione deve essere notificata via email all'Ufficio di Piano Consortile.

9. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giovanni Russo, direttore generale dell'Azienda Consortile.

10. Pubblicità.



Il presente avviso è pubblicato in profilo istituzionale www.agoras10.it ed è trasmesso con preghiera di divulgazione ai Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro".

11. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e regolazioni vigenti in quanto applicabili.

12. Trattamento di dati personali.

La raccolta ed il trattamento dei dati conferiti dai richiedenti sono effettuati dal Titolare del trattamento in modo lecito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Disposizioni per il recepimento e l'adeguamento della normativa nazionale al GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE (GDPR) 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93

Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni

(art. 46 D.P.R. 445 dei 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

residente a in vianr .../..... Int.

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e

D I C H I A R A

che la famiglia è composta come risulta dal seguente prospetto;

<i>nr.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data nascita</i>	<i>rapporto parentela</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

La/Il dichiarante

Luogo lì,

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000). Se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____ io sottoscritto _____
_____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via
_____ n° _____

valendomi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

1) di essere stato assunto presso _____ avente sede legale in
_____ Via _____ tel. _____
con contratto a tempo determinato/indeterminato con la qualifica di _____

se determinato indicare il periodo: dal _____ al _____

se indeterminato indicare la data di inizio rapporto di lavoro _____

di svolgere la propria attività lavorativa nel comune di _____ Via _____

di essere consapevole che la dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla graduatoria;

IL DICHIARANTE

MODULO ISCRIZIONE SERVIZIO "LUDOTECA PRIMA INFANZIA" NEL COMUNE DI LAVIANO

Spett.le Consorzio Sociale AGORA' S10
Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona
Via Valle, snc.
84020 Palomonte (SA)
consorzioagoras10@gmail.com
consorzioagoras10@pec.it

Il/lasottoscritto/a _____
CODICE FISCALE [____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____]
residente a _____ PROV. (____) in
via _____ n° _____
Telefono: casa/lavoro _____ / Cellulare _____
e-mail _____
in qualità di:
 genitore
 altro (specificare: _____)

CHIEDE

l'iscrizione del/la bambino/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ PROV. (____) il [____][____]/[____][____]/[____][____][____]
Stato Estero _____
e residente a _____ PROV. (____)
in via _____ n° _____
alla Ludoteca per la prima infanzia ubicata nel Comune di Laviano :

1. AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AL NUCLEO FAMILIARE

DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE PER IL MINORE

Il sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A. CHE IL/LA BAMBINO/A E' FIGLIO/A UNICO/A? SI NO

se la risposta è NO:

numero fratelli _____ età _____/_____/_____/_____

numero sorelle _____ età _____/_____/_____/_____

numero di fratelli già iscritti al micro nido: _____ e loro nominativi _____

- nuova gravidanza in corso..... SI NO

- è gemello SI NO

- il bimbo è in situazione di disabilità SI NO

B. CHE I GENITORI SONO:

nome e cognome del PADRE _____

C. F. _____ nato a _____ PROV. (____)

il [][]/[][]/[][][][]

e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

tel: CASA _____ LAVORO _____ CELLULARE _____

nome e cognome della MADRE _____

C. F. _____ nato a _____ PROV. (____)

il [][]/[][]/[][][][]

e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

tel: CASA _____ LAVORO _____ CELLULARE _____

C. CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

N.B. Per nucleo familiare si intendono i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva.

Nucleo familiare

(segnare la tipologia)

- Entrambi i genitori viventi;
- Genitori divorziati/separati legalmente;
- Decesso di un componente della coppia;
- Componente della coppia in carcere;
- Componente della coppia emigrato all'estero;
- Ragazza madre /ragazzo padre;

N.B. Non viene riconosciuta la condizione di "nucleo monoparentale" nel caso in cui i genitori siano sposati e iscritti in separati stati di famiglia oppure il genitore, che ha in affidamento il bambino, conviva con altra persona.

Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili (invalidità superiore al 67%)

Bambino/a con:

- Un genitore in situazione di invalidità o disabilità (in possesso di certificazione sanitaria che attesti la condizione di non autosufficienza);
- Entrambi i genitori in situazione di invalidità o disabilità (in possesso di certificazione sanitaria che attesti la condizione di non autosufficienza);

D. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

- Un solo genitore che lavora
 - a tempo pieno part time
- entrambi i genitori che lavorano
 - a tempo pieno (entrambi) part time (entrambi)
 - a tempo pieno (uno solo) part time (uno solo)
- entrambi i genitori disoccupati o inoccupati

IL BAMBINO/A

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ PROV. (____) il [__][__]/[__]

è stato sottoposto alle regolari vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. 73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119 del 31/07/2017

Eventuali patologie da segnalare: _____

E. PRESCRIZIONI ANTI COVID-19

Accettare che il numero dei bambini ammessi a frequentare il servizio di Ludoteca Prima Infanzia potrà essere determinato dalle indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché dalle disposizioni della OPG della Regione Campania n.55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

3. PERSONE DELEGATE AL RITIRO

Io sottoscritto/a _____

Padre/Madre del bambino/a _____

DELEGO E AUTORIZZO

1) Il/La Signor/a _____

Documento d' Identità tipo _____

Numero _____ Scadenza _____

A ritirare mio figlio/a;

2) Il/La Signor/a _____

Documento d' Identità tipo _____

Numero _____ Scadenza _____

A ritirare mio figlio/a;

4.INFORMATIVA

a. **TARIFFE SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO - LUDOTECA – in vigore*:**

C – TARIFFE PER SERVIZI INTEGRATIVI ED ALTRI SERVIZI SPERIMENTALI (ES. LUDOTECA - SPAZIO BAMBINI E BAMBINE – SPAZIO BAMBINI E GENITORI) come da Allegato A al regolamento n. 4/2014 “*Tabelle relative ai costi da sostenere nei singoli servizi*”

Fasce ISEE	Quote di compartecipazione ai servizi a titolarità pubblica	RETTE GIORNALIERA LUDOTECA PRIMA INFANZIA (36%) (calcolata su 4h al giorno senza merenda)	RETTE MENSILE (n. 26 giorni)
	(Percentuale sul costo della retta)	*determinata come segue: € 20,91 - 36% = € 7,52	€ 195,52
Fino a € 6.703,01	<i>FASCIA DI ESENZIONE</i>	€ 0,00	€ 0,00
da € 6.703,01 a € 13.406,00	5%	€ 0,36	€ 9,43
da € 13.406,01 a € 20.109,00	25%	€ 1,88	€ 48,88
da € 20.109,01 a € 26.812,00	50%	€ 3,76	€ 97,76
da € 26.812,01 a € 33.515,00	75%	€ 5,64	€ 130,46
da € 33.515,01 a € 40.218,00	100%	€ 7,52	€ 195,52
oltre € 40.218,00	<i>costo intero della retta</i>	€ 20,91	€ 534,66

* Nuove Tariffe regolamentate con Delibera dell'Assemblea Consortile n. 7 del 30 giugno 2021 .

b. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Le domande di ammissione al servizio possono essere presentate, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: consorzioagoras10@pec.it.

In alternativa è possibile inoltrare le istanze con i relativi allegati attraverso posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: consorzioagoras10@gmail.com con oggetto:

DOMANDA DI AMMISSIONE LUDOTECA PRIMA INFANZIA DI LAVIANO

IL RICHIEDENTE

Data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Privacy)

I dati dichiarati verranno custoditi e trattati nel rispetto delle disposizioni del nuovo Regolamento sulla Privacy 2018 UE 2016/679 ai fini del procedimento per i quali sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

IL RICHIEDENTE

Allega:

1. Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori;
2. Attestazione ISEE con annessa DSU prodotte ai sensi di legge;
3. Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza al nido, ai sensi della L. 119/2017 (la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell'iscrizione e l'ammissione del bambino al servizio di Ludoteca).
4. Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.);
5. Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore;
6. Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale;
7. L'informativa per il trattamento dei dati personali.

